

Anexo I integrante do Decreto nº 47.839, de 1º de novembro de 2006

**“MODELO”**

(Para ser utilizado somente na impossibilidade de apresentação do Auto de Licença de Funcionamento em tempo hábil)

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_ na qualidade de representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ localizada na (Rua, Av, Al. Pça. Etc.) \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que, por não possuir **Auto de Licença de Funcionamento** até a presente data, comprometo-me a requerê-lo à Subprefeitura competente, nos termos da Lei Municipal nº 10.205/86 e alterações subsequentes, bem como do Decreto nº 41.532/01. Assumo também o compromisso de apresentá-lo na próxima atualização de meu cadastro, estando ciente de que a não apresentação do competente **Auto de Licença de Funcionamento** impossibilitará a próxima renovação.

São Paulo,      de                      de 2006

Assinatura do Responsável da Empresa

**Obs.: Esta declaração deve ser apresentada em papel timbrado da empresa transportadora.**

Anexo II integrante do Decreto nº 47.839, de 1º de novembro de 2006  
(Substitui o Anexo II do Decreto nº 46.594, de 3 de novembro de 2005)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS  
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

FOLHA 1

REQUERIMENTO PARA CADASTRAMENTO

**TRANSPORTADOR  
DE  
RESÍDUOS INERTES**

etiqueta de identificação

**I - Identificação da empresa interessada**

1. Razão Social:
2. CNPJ:
3. CCM:
4. Endereço:

**II - Assunto**

1. Requer inscrição no cadastro do LIMPURB
2. Requer atualização de dados do cadastro

**III - Recebido em** / /

Carimbo e Assinatura do Funcionário

**IV - Termos em que pede deferimento**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Responsável da Empresa Transportadora  
Carimbo e Assinatura

**V - Documentos que devem ser anexados a este requerimento:**

- Capacidade Jurídica;
- Idoneidade Financeira;
- Regularidade Fiscal;
- Capacidade Técnica;
- Relação de Equipamentos;
- Declaração de Destino Final

**COMPROVANTE DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO (PROTOCOLO)**

1. Razão Social:
2. CNPJ:

3.

ETIQUETA

4. Data de entrada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Funcionário

A entrega da documentação não representa o efetivo cadastramento da requerente.  
A validade de um ano deverá ser considerada a partir da autorização, publicada no D.O.C.



**CADASTRO DE TRANSPORTADORES DE RESÍDUOS INERTES**

*I - EMPRESA TRANSPORTADORA*

- 1) NÚMERO DO CADASTRO NO LIMPURB: \_\_\_\_\_  
2) SUBPREFEITURA \_\_\_\_\_  
3) Razão Social: \_\_\_\_\_  
4) CNPJ (M.F.): \_\_\_\_\_  
5) End. (Rua, Av., Estr.): \_\_\_\_\_  
6) Município: \_\_\_\_\_ 7) Bairro: \_\_\_\_\_ 8) N° Distr.: \_\_\_\_\_  
9) CEP: \_\_\_\_\_ 10) Fone: \_\_\_\_\_ 11) FAX: \_\_\_\_\_  
12) E-mail: \_\_\_\_\_  
13) Número do Alvará de Funcionamento\* \_\_\_\_\_

(\*) Obs. A não apresentação do Alvará de Funcionamento implicará no preenchimento da Declaração de Compromisso anexa a este formulário.

*II - FREQUÊNCIA DE DESCARGA:* \_\_\_\_\_

*III - LOCAL DE GUARDA DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS (CAÇAMBAS E OUTROS)*

Endereço \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_

*IV - DECLARO QUE SÃO VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE CADASTRO, COMPROMETENDO-ME A INFORMAR IMEDIATAMENTE AO SETOR DE CADASTRO DO LIMPURB QUALQUER ALTERAÇÃO DOS DADOS APRESENTADOS.*

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável



**I - A documentação relativa à Capacidade Jurídica consistirá em:**

- comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou equivalente;
- cédula de identidade do(s) sócio(s) ou diretor(es) representante(s) das sociedades simples ou empresárias, e sociedades anônimas, respectivamente, observado o disposto no correspondente Contrato ou Estatuto Social;
- registro perante a Junta Comercial, no caso de firma individual;
- ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e respectivas alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias;
- inscrição, no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, do contrato social, no caso de sociedades simples;
- arquivamento na Junta Comercial da publicação oficial das atas de assembléias gerais que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, no caso de sociedades por ações, bem como ata da assembléia que elegeu a última diretoria em exercício;
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão federal, estadual e municipal competente, quando a atividade assim o exigir.

**II - A documentação relativa à Idoneidade Financeira consistirá em:**

- certidão negativa de concordata ou falência, no caso de sociedades comerciais; ou certidões dos Distribuidores Forenses Cíveis, no caso das demais sociedades, da sede da empresa, datada de até 60 (sessenta) dias anteriores ao pedido de inscrição.

**III - A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:**

- comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários - CCM do Município de São Paulo;
- Certidão Negativa de Débito referente ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo, mediante a apresentação de certidão de quitação de tributos mobiliários e imobiliários expedida pela Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SF;
- comprovante de regularidade perante a Autoridade Municipal de Limpeza Urbana - AMLURB, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito por ela expedida, no caso de renovação do cadastramento.

**IV - A comprovação da Capacidade Técnica :**

- declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, em papel timbrado, relacionando os equipamentos e automotores que possui para a execução dos serviços, indicando marca, tipo, placas, capacidade de carga, dimensões, tara em quilos, ano de fabricação e número da licença no Departamento Estadual de Trânsito;
- cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo em nome da empresa ou de um de seus sócios, no caso de sociedade simples, empresária ou por ações;
- cópia autenticada do Comprovante de Segurança Veicular, Veículo e Equipamento em condições operacionais para execução da atividade expedido por organismos de inspeção credenciados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - INMETRO.

**V - A Comprovante de tara:**

- documento indicando o peso do veículo com uma caçamba (quando for o caso) emitido pelas balanças oficiais da Prefeitura do Município de São Paulo ou na(s) que ela indicar

Anexo III integrante do Decreto nº 47.839, de 1º de novembro de 2006  
(Substitui o Anexo III do Decreto nº 46.594, de 3 de novembro de 2005)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS  
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

FOLHA 4

**I - EMPRESA TRANSPORTADORA DE RESÍDUOS INERTES**

1) Número de Cadastro no Limpurb: \_\_\_\_\_ 2) Razão Social: \_\_\_\_\_

**II – LOCAL DE DESTINAÇÃO FINAL**

Razão Social	Endereço	Município	Fone	CNPJ

Nome do responsável pela Transportadora: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do responsável (Transportador)

Nº Sequencial

**CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS**

1ª VIA - LIMPIURB	Transportador		Nome/Razão Social		Nº Caixa/Linha	
	Endereço		CNPJ		Tel	
	Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM	
	Gerador Originário		Nome/Razão Social		Data de emissão	
	Endereço		CNPJ		Tel	
	Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM	
Destinação final		Nome/Razão Social		Data de destinação		
Endereço		CNPJ		Tel		
Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM		
Descrição do Material Predominante <input type="radio"/> Solo <input type="radio"/> Madeira <input type="radio"/> Concreto/ Argamassas <input type="radio"/> Volumosos <input type="radio"/> Outros: _____		Tipo de Veículo Utilizado PLACA : _____ <input type="radio"/> Poli-quintaste <input type="radio"/> Baicurlante <input type="radio"/> Roll-on <input type="radio"/> Outros: _____		CARIMBO DA UNIDADE (ANEXAR TICKET) Assinatura _____ Horário: _____		Vinculação de Destinação de Resíduos
Volume (m3) ou Peso(t) Transportada: _____		Assinatura do Transportador: _____				

✂

2ª VIA - GERADOR	Transportador		Nome/Razão Social		Nº Caixa/Linha	
	Endereço		CNPJ		Tel	
	Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM	
	Gerador Originário		Nome/Razão Social		Data de emissão	
	Endereço		CNPJ		Tel	
	Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM	
Destinação final		Nome/Razão Social		Data de destinação		
Endereço		CNPJ		Tel		
Complemento	Bairro	Município		UF/CEP/CIDM		
Descrição do Material Predominante <input type="radio"/> Solo <input type="radio"/> Madeira <input type="radio"/> Concreto/ Argamassas <input type="radio"/> Volumosos <input type="radio"/> Outros: _____		Tipo de Veículo Utilizado PLACA : _____ <input type="radio"/> Poli-quintaste <input type="radio"/> Baicurlante <input type="radio"/> Roll-on <input type="radio"/> Outros: _____		CARIMBO DA UNIDADE (ANEXAR TICKET) Assinatura _____ Horário: _____		Vinculação de Destinação de Resíduos
Volume (m3) ou Peso(t) Transportada: _____		Assinatura do Transportador: _____				

Nº Sequencial

### CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS

3ª VIA - UNIDADE DE DESTINAÇÃO	Nome/Rua do local		Número/Logradouro	
	Cidade		UF	
	Estado		CEP	
	Município		Distrito	
	Cidade		UF	
	CEP		Distrito	
Nome/Rua do local		Número/Logradouro		
Cidade		UF		
Estado		CEP		
Município		Distrito		
Cidade		UF		
CEP		Distrito		
Descrição do Veículo / Modelo / Marca <input type="checkbox"/> Heli <input type="checkbox"/> Helicóptero <input type="checkbox"/> MOTO <input type="checkbox"/> Camioneta / Pick-up / Van / Ônibus <input type="checkbox"/> Veículo leve <input type="checkbox"/> Camionete <input type="checkbox"/> Outros		Tipo de veículo utilizado PNEUMÁTICO <input type="checkbox"/> PNEUMÁTICO <input type="checkbox"/> BANCALINHA <input type="checkbox"/> TRILHA <input type="checkbox"/> OUTROS <input type="checkbox"/>		CARIMBO DA UNIDADE (ANEXAR TICKET)  Assinatura _____ Hora: _____
Nome (pessoa física) transportada: _____		Assinatura do Transportador: _____		

Nº Sequencial

### CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS

4ª VIA - FIXA / TRANSPORTADOR	Nome/Rua do local		Número/Logradouro	
	Cidade		UF	
	Estado		CEP	
	Município		Distrito	
	Cidade		UF	
	CEP		Distrito	
Nome/Rua do local		Número/Logradouro		
Cidade		UF		
Estado		CEP		
Município		Distrito		
Cidade		UF		
CEP		Distrito		
Descrição do Veículo / Modelo / Marca <input type="checkbox"/> Heli <input type="checkbox"/> Helicóptero <input type="checkbox"/> MOTO <input type="checkbox"/> Camioneta / Pick-up / Van / Ônibus <input type="checkbox"/> Veículo leve <input type="checkbox"/> Camionete <input type="checkbox"/> Outros		Tipo de veículo utilizado PNEUMÁTICO <input type="checkbox"/> PNEUMÁTICO <input type="checkbox"/> BANCALINHA <input type="checkbox"/> TRILHA <input type="checkbox"/> OUTROS <input type="checkbox"/>		CARIMBO DA UNIDADE (ANEXAR TICKET)  Assinatura _____ Hora: _____
Nome (pessoa física) transportada: _____		Assinatura do Transportador: _____		